



WNIOSEK

o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
(RPO WM 2014-2020)

A. Dane projektu

A1. Numer i nazwa Osi Priorytetowej RPO WM

II Wzrost e-potencjału Mazowsza

A1.1. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

2.1 E-usługi

A1.1.1. Numer i nazwa Poddziałania w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014 - 2020

2.1.1 E -usługi dla Mazowsza

A2. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

A3. Tytuł projektu

Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia

A4. Nazwa wnioskodawcy

Gmina Miasta Radomia

A5. Krótki opis projektu

Głównym celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom – potencjalnym interesantom głównej jednostki wnioskodawcy Urzędu Miejskiego w Radomiu (dalej we wniosku: UMR) i jego 4 jednostek podległych - instytucji kultury korzystania z wybranych usług świadczonych przez te instytucje drogą elektroniczną. U uruchomienie e-usługi publiczne dotyczyć będą głównie często załatwianych spraw, a cechować je będzie wysoki poziom dojrzałości (co najmniej 26 z nich zapewni możliwość załatwienia danej sprawy bez konieczności wizyty w danej instytucji). U uruchomienie e-usług będzie połączone z integracją systemów informatycznych (dalej: sys.inf.), wdrożeniem rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo teleinformatyczne w Urzędzie Miejskim oraz zakupem niezbędnego sprzętu koniecznego do realizacji zadań planowanych w projekcie, wdrożeniem dedykowanego oprogramowania wraz z zakupem niezbędnego sprzętu w instytucjach kultury. Projekt ma ponadto na celu podniesienie bezpieczeństwa i interoperacyjności sys.inf. UMR, a także z informatyzowanie dostępu do informacji publicznej. Projekt zakłada integrację sys.inf. oraz wykorzystanie możliwości platform do świadczenia e-usług publicznych: krajowej (ePUAP) oraz regionalnej (Wrota Mazowsza). Rzeczową realizację projektu rozpocznie przygotowanie dokumentacji technicznej i ogłoszenie zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy głównego zamówienia. W pierwszym etapie realizacji zamówienia planuje się dostarczenie sprzętu niezbędnego do dalszej realizacji projektu, a następnie wdrożenie rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo i interoperacyjność systemów UMR (w tym integracja systemów). Umożliwi to realizację kolejnych zadań, którymi są: uruchomienie e-usług związanych z opłatami i podatkami lokalnymi, ochroną środowiska oraz systemu rezerwacji wizyt (na ePUAP i innych platformach), uruchomienie e-usług dla instytucji kultury biorących udział w projekcie oraz uruchomienie e-usług informacyjnych. Projekt przewiduje ponadto zadania związane z zarządzaniem i promocją.

Planowany okres realizacji projektu

A6. Od:09-10-2015 **A7. Do:**29-12-2017

| A8. Wartość ogółem (zł) | A9. Wydatki kwalifikowalne (zł) | A10. Wnioskowane dofinansowanie (zł) |
|--------------------------------|--|---|
| 3 366 018,00 | 3 335 514,00 | 2 668 411,20 |
| | A11. Wkład UE (zł) | A12. % dofinansowania |
| | 2 668 411,20 | 80.00 |

A13. Rodzaj projektu

Konkursowy

A14. Partnerstwo publiczno-prywatne

Nie

A15. Powiązanie ze strategiami

Brak powiązania

A16. Typ projektu

nie dotyczy

A17. Pomoc publiczna

Bez pomocy publicznej

A18.1. Projekt wiodący

NieDotyczy

A18.2. Numer grupy projektów**A19. Projekt partnerski**

Nie

A20. Instrumenty finansowe

Nie

A21. Duży projekt

Nie

A22. Projekt generujący dochód

NieDotyczy

A23.1. Luka w finansowaniu (%)**A23.2. Zryczałtowana stawka (%)****A24. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu**

3 335 514,00

A25. Wartość generowanego dochodu

0,00

B. Dane wnioskodawcy**B1. Informacje o wnioskodawcy****B1.1. Forma prawna**

wspólnoty samorządowe

B1.2. Forma własności

Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne

B1.3. Rodzaj działalności gospodarczej

Administracja publiczna

B2. Dane teleadresowe Wnioskodawcy**B2.1. Nazwa wnioskodawcy**

Gmina Miasta Radomia

B2.2. Kraj

Polska

B2.3. Województwo

MAZOWIECKIE

B2.4. Powiat

RADOM

B2.5. Gmina

RADOM

B2.6. Miejscowość

RADOM

B2.7. Ulica

JANA KILIŃSKIEGO

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| B2.8. Nr budynku 30 | B2.9. Nr lokalu nd | B2.10. Kod pocztowy 26-600 |
| B2.11. Nr telefonu (z nr kierunkowym) 483620201 | | B2.12. Nr faksu 483626753 |
| B2.13. Adres strony www (jeśli dotyczy) http://www.radom.pl | | |
| B3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 7962817529 | | B4. REGON 670223451 |
| B5. Nazwa dokumentu rejestrowego i numer nie dotyczy | | |
| B6. PKD (wiodący) O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej | | |
| B7. Możliwość odzyskania VAT Nie | | |

C. Opis projektu

| |
|--|
| C1. Klasyfikacja projektu |
| C1.1. Zakres interwencji |
| C1.1.1. Dominujący 078 Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej) |
| C1.1.2. Uzupełniający Nie dotyczy |
| C1.2. Forma finansowania 01 Dotacja bezzwrotna |
| C1.3. Typ obszaru 01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia) |
| C1.4. Terytorialne mechanizmy wdrażania 07 Nie dotyczy |
| C1.5. Realizacja projektu na terenie całego kraju NIE |
| C1.6. Miejsce realizacji projektu |

| Województwo | Powiat | Gmina |
|-------------|-------------------|-------|
| MAZOWIECKIE | RADOM | RADOM |
| Kod GUS | 1463011 | |
| Kod NTS | 5.1.14.27.63.01.1 | |

C2. Cel projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji

Głównym celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom – potencjalnym interesantom Urzędu Miejskiego w Radomiu, będącego główną jednostką organizacyjną wnioskodawcy, oraz 4 samorządowych instytucji kultury (jednostek podległych wnioskodawcy: Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr”, Domu Kultury „Idalin”, Domu Kultury „Borki” i „Łaźni” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii”) korzystania z nowych e-usług publicznych, które zostaną udostępnione przez Urząd Miejski w Radomiu i ww. instytucje kultury. Cel ten jest zbieżny z celem szczegółowym Osi Priorytetowej II oraz Działania 2.1, którym jest „zwiększone wykorzystanie e-usług publicznych” – w sposób oczywisty udostępnienie możliwie największej ilości e-usług jest warunkiem ich wykorzystania. Cel główny projektu wykazuje ponadto zbieżność z celem głównym RPO WM, którym jest „inteligentny, zrównoważony rozwój zwiększający spójność społeczną i terytorialną przy wykorzystaniu potencjału mazowieckiego rynku pracy”. Możliwość korzystania z e-usług przyczynia się do spadku kosztów działalności gospodarczej, tym samym poprawiając jej konkurencyjność, ponadto możliwość załatwiania spraw urzędowych bez konieczności korzystania z tradycyjnych środków komunikacji (dojazdy) pozytywnie wpływa na stan środowiska naturalnego. Możliwość korzystania z e-usług ułatwia osobom niepełnosprawnym korzystanie z usług publicznych jako takich, tym samym przyczynia się do włączenia społecznego tej grupy. Projekt realizuje zatem cele strategiczne RPO WM 2014 - 2020 będące odpowiedzią na trzy podstawowe wyzwania Strategii Europa 2020: „(1) Rozwój konkurencyjnej gospodarki regionu (...), (2)

Przeciwdziałanie dysproporcjom regionalnym prowadzące do zwiększenia chłonności regionalnego rynku pracy poprzez (...) włączenie społeczne, (3) Wsparcie działań wzmacniających zrównoważony rozwój środowiska na Mazowszu". Projekt realizuje bezpośrednio cel tematyczny 02CT RPO WM, którym jest „Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK). Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, którymi są: 1) udostępnienie e-Uслуг na platformie ePUAP oraz innych, specjalizowanych platformach, 2) zapewnienie interoperacyjności i bezpieczeństwa systemów informatycznych UMR, 3) z informatyzowanie dostępu do informacji publicznej. Cele szczegółowe odpowiadają bezpośrednio szczegółowemu opisowi Poddziałania 2.1.1, w którym jako typy projektów wskazano m. in. „zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, z informatyzowanie dostępu do informacji publicznej oraz udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiających pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość” oraz „działania niewprowadzające wprost nowych usług, ale tworzące dla nich warunki w celu poprawy ich jakości. Jednocześnie premiowany będzie dodatkowy efekt w postaci profesjonalnego przygotowania danych z rejestrów do ponownego ich wykorzystania przez obywateli i przedsiębiorców”. Projekt wpisuje się ww. typy projektów poprzez realizację zadań nr 2-8, opisanych w pkt. C5 wniosku. Cele te są wzajemnie powiązane ze sobą, jakkolwiek osiągnięcie każdego z nich z osobna rozwiązuje część zdiagnozowanych problemów. I tak, realizacja celu szczegółowego nr 2 jest niezbędna dla realizacji celu nr 1. Bez integracji systemów informatycznych wnioskodawcy nie jest możliwe udostępnienie mieszkańcom dojrzałych, wydajnych i bezpiecznych e-usług. Podobnie, cel nr 3 jest niemożliwy do osiągnięcia bez zintegrowania systemów (cel nr 2), a zostanie on osiągnięty w pewnym stopniu przy okazji realizacji działań bezpośrednio zmierzających do osiągnięcia celu nr 1 (bo udostępnienie informacji publicznej będzie możliwe dzięki realizacji niektórych e-usług). W projekcie zakłada się uruchomienie: 1) 21 e-usług inicjowanych przez wypełnienie formularza ePUAP, 2) usługi realizowanej przez tzw. konto mieszkańca na dedykowanym portalu miejskim (sprawdzenie zobowiązań mieszkańca z możliwością ich regulacji), 3) usług zapisów na zajęcia organizowane przez 4 miejskie instytucje kultury, 4) usług informacyjnych realizowanych dzięki specjalizowanemu systemowi. Łącznie 27 e-usług publicznych, w tym 26 usług 4 poziomu dojrzałości. Zakłada się, że w roku 2018 zostanie odnotowanych co najmniej 1000 skorzystań z ww. e-usług. W kolejnych latach zakładana jest intensyfikacja wykorzystania e-usług. Ponadto zakłada się w projekcie udostępnienie informacji sektora publicznego przez 5 podmiotów biorących udział w projekcie. Przyjęto, że w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu nastąpi co najmniej 500 pobrań udostępnionych w ten sposób (w kolejnych latach zakłada się systematyczny wzrost tej liczby). Projekt przewiduje ponadto uruchomienie łącznie 13 systemów teleinformatycznych w 5 podmiotach wykonujących zadania publiczne (UMR i 4 instytucje kultury - jednostki podległe wnioskodawcy). Szczegółowo wskaźniki osiągnięcia celów projektu ujęto w sekcji E wniosku. Badanie potrzeb mieszkańców przeprowadzone przez wnioskodawcę projektu wykazało, że 84% mieszkańców skorzystałoby z możliwości załatwiania spraw urzędowych przez Internet, gdyby możliwość taka istniała. Badani mieszkańcy dysponują dostępem do Internetu (91%) i korzystają z innych usług świadczonych drogą internetową (e-bankowość, e-zakupy), a także z e-usług publicznych świadczonych przez administrację podatkową (e-PIT). Jednocześnie duża część z nich wskazuje, że nie ma takiej możliwości w przypadku spraw, z których mieliby potrzebę skorzystać oraz że nie wie, czy i jak daną sprawę można załatwić (co może również wynikać z względnie niewielkiej oferty wnioskodawcy projektu w tym zakresie). Badani mieszkańcy wskazywali konkretne usługi, które chcieliby załatwiać przez Internet, a wyniki badania zostały uwzględnione przy wyborze e-Uслуг ujętych w projekcie. Analizę zapotrzebowania na realizację celów projektu przedstawiono w Rozdziale 5 Studium wykonalności (dalej: SW). Aktualnie UMR udostępnia na platformie ePUAP możliwość złożenia 6 rodzajów wniosków, a na platformie Wrota Mazowsza 8. Jednak żaden z ww. elektronicznych formularzy wniosków nie umożliwia załatwienia sprawy w sposób w pełni zelektronizowany. Systemy dziedzinowe oraz system EZD nie komunikują się między sobą, bądź komunikują się w niewielkim zakresie, systemy dziedzinowe nie wymieniają również danych z systemem ePUAP. Ww. sytuacja spowodowana jest głównie wysokimi kosztami, z jakimi wiąże się doprowadzenie do interoperacyjności systemów pochodzących od różnych autorów, brak jest ponadto zasobów i środków finansowych na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie większej liczby formularzy na platformie ePUAP. Miejskie instytucje kultury nie udostępniają aktualnie jakichkolwiek e-usług trzeciego lub czwartego poziomu dojrzałości. Ten stan rzeczy spowodowany jest, podobnie jak w przypadku głównej jednostki wnioskodawcy - UMR, brakiem zasobów i środków finansowych na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie formularzy na platformie ePUAP oraz systemów back-office obsługujących poszczególne obszary. Realizacja projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych pozwoliłaby jednostkom wnioskodawcy na wykonanie zadań prowadzących do osiągnięcia wcześniej wskazanego celu. Biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców oraz wyżej nakreśloną sytuację w zakresie e-Uслуг konieczna jest realizacja niniejszego projektu. Realizacja projektu przyniesie wymierne korzyści społeczno – gospodarcze: • oszczędności w gospodarstwach domowych dzięki ograniczeniu konieczności wizyt w UMR i instytucjach kultury w celu załatwienia sprawy, • analogiczne oszczędności (pieniężne i czasu pracy) w przedsiębiorstwach, co przekłada się na niższe koszty i większą konkurencyjność, • poprawa sytuacji osób niepełnosprawnych i chorych, dzięki załatwianiu spraw urzędowych na odległość, • usprawnienie i przyspieszenie obsługi mieszkańców dzięki elektronicznej obsłudze spraw wewnątrz urzędu, • szybszy i bardziej efektywny dostęp do informacji udostępnianych przez lokalną administrację, • podniesienie bezpieczeństwa danych mieszkańców gromadzonych i przetwarzanych w systemach teleinformatycznych UMR. Projekt jest zgodny z kryteriami dostępu: • zapewnia oszczędności dla przedsiębiorstw i obywateli oraz uproszczenia administracyjne: inwestycja w sposób znaczący zmniejsza obciążenia dla obywateli, a także odciąża urzędników w zakresie stosowanych procedur i uproszczenia komunikacji z obywatelami; dzięki wdrożeniu rozwiązań planowanych w projekcie zostanie wyeliminowana konieczność pracochłonnego

przenoszenia danych między dotychczas niezintegrowanymi systemami (dzięki ich integracji); dla procesów objętych e-usługami nie będzie ponadto konieczności ręcznego wprowadzania treści wniosków / deklaracji / informacji do systemów (ponieważ będzie to odbywało się w sposób automatyczny); sprawdzanie poprawności rachunkowej przedkładanych deklaracji oraz poprawności formalnej składanych dokumentów będzie wykonywane automatycznie już na etapie wypełniania formularza elektronicznego przez mieszkańca (poprzez zastosowanie mechanizmów walidacji), co zaoszczędzi czas i nakłady pracy ponoszone zarówno przez mieszkańca, jak i urzędnika w przypadku konieczności wprowadzania poprawek; łącznie oszczędności: oszczędność czasu i wzrost efektywności pracy w jednostkach biorących udział w projekcie, dzięki temu skrócenie czasu załatwiania spraw - oszczędność czasu obywateli, ograniczenie kosztów prowadzenia korespondencji tradycyjnej zarówno w jednostce realizującej projekt, jak i w gospodarstwach domowych interesantów, ograniczenie kosztów dojazdów mieszkańców do jednostek biorących udział w projekcie; uproszczenia: brak konieczności wizyty w urzędzie dla wdrażanych usług, brak konieczności ponownej korespondencji w przypadku błędów w dokumencie, brak konieczności procedowania błędnych dokumentów, możliwość informacji o stanie sprawy i stanie zobowiązań bez wizyty w urzędzie, • jest dostosowany do obowiązujących norm krajowych - wszystkie sys.inf. w ramach projektu będą wdrażane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności wynikającymi m.in. z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (odpowiednie wymagania zostaną uwzględnione w specyfikacji przetargowej na realizację projektu, wymagane będzie oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia w odpowiednim dla poszczególnych oferowanych rozwiązań zakresie; ponadto wszystkie dostarczane przez wykonawcę rozwiązania zostaną zweryfikowane pod kątem wymagań dotyczących interoperacyjności wynikających z przywołanego rozporządzenia oddzielnym dokumentem odbioru pozwalającym zweryfikować wypełnienie poszczególnych wymagań), • zapewnia bezpieczeństwo wdrażanych systemów informatycznych oraz przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem - w szczególności uwzględniono wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. (odpowiednie wymagania zostaną uwzględnione w specyfikacji przetargowej na realizację projektu, wymagane będzie oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia w odpowiednim dla poszczególnych oferowanych rozwiązań zakresie; ponadto wszystkie dostarczane przez wykonawcę rozwiązania zostaną zweryfikowane pod kątem wymagań dotyczących interoperacyjności wynikających z przywołanego rozporządzenia oddzielnym dokumentem odbioru pozwalającym zweryfikować wypełnienie poszczególnych wymagań; ponadto wnioskodawca wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność, dostępność i integralność informacji z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność z wykorzystaniem możliwości sys. inf.), • planowane e-usługi są zgodne ze standardami WCAG 2.0 (wnioskodawca przy ogłaszaniu zamówień na sys. inf. określi wymogi dotyczące zgodności sys. inf. oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., analogicznie do wcześniejszych punktów zostaną zastosowane oświadczenia wykonawcy i oddzielne dokumenty odbioru; na potrzeby realizacji sys. inf. ze względu na dostępność i powszechność wykorzystania zostaną wykorzystane powszechnie stosowane interfejsy użytkownika, takie jak mechanizm logowania do systemu czy przeglądarka Internetowa - wymagania standardu WCAG 2.0 dla tych interfejsów implementowane są już w warstwie bibliotek do tworzenia i personalizacji więc będą wykorzystane w projekcie). Opis spełnienia kryteriów został zawarty w Rozdziale 10 SW - Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu / sektora. Projekt spełnia wszystkie kryteria merytoryczne ogólne, co zostało wykazane w SW. Projekt spełnia następujące kryteria merytoryczne szczegółowe: • poziom dojrzałości e-usług – w ramach projektu planuje się udostępnienie 26 usług 4 poziomu dojrzałości (dla planowanych e-usług przewidziano pełną elektroniczną wybranych procesów, co umożliwi ujęta w projekcie integracja sys.inf., wdrożenie nowych sys.inf., wykorzystanie platform ePUAP i innych umożliwiających dwustronną komunikację mieszkańca z urzędem przez Internet; możliwe będzie całkowite załatwienie danych spraw drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością), • projektowanie i budowa usług będą realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika – uwzględniono 4 metody: (1) projektowanie usług będzie realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika (rekomendacja dla wykonawców norm: ISO 13407:1999 3, ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241 5), (2) korzystanie przez usługobiorcę z elektronicznych usług publicznych będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań będzie zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki, przewiduje się ponadto wykorzystanie aplikacji na urządzenia mobilne, (3) poziom dostępności usług proponowany w ramach projektu jest zgodny z wynikami badań potrzeb usługobiorców - przyjęto dostępność usług na wysokim poziomie 99% w skali roku zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem, będzie to możliwe dzięki uwzględnieniu tego poziomu w umowach SLA dla usług zewn. oraz zakupom sprzętu i oprogramowania, które w sposób szybki mają zminimalizować ryzyko utraty danych oraz umożliwić ich szybkie odtworzenie w przypadku ich utraty; (4) zaplanowano działania polegające na monitorowaniu usług pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania - wdrażane systemy zostaną wyposażone w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania. Z wykorzystaniem tych funkcji cyklicznie zrealizowane zostaną audyty, raporty, badania i ankiety w przedmiotowej materii, m. in. planuje się przeprowadzenie ankiet i sondaży pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy e-usług. • funkcjonalność zaplanowanych rozwiązań - projekt zapewni: optymalizację wykorzystania infrastruktury dzięki zastosowaniu technologii „chmury obliczeniowej” (system MCI oparty o infrastrukturę zewn., wykorzystanie ePUAP, systemy back-office miejskich instytucji kultury posadowione na zewn. infrastrukturze w UMR, pozostałe rozwiązania w architekturze „chmury prywatnej”), kompatybilność z urządzeniami mobilnymi

(przewiduje się wykorzystanie aplikacji na urządzenia mobilne – system MCI), bezpieczeństwo wdrażanych systemów teleinformatycznych oraz przetwarzania danych wychodzących poza obowiązujące przepisy prawne (np. wdrożenie rozwiązań back-up, urządzenia UTM), dostępność e-usług dla osób niepełnosprawnych wykraczających poza standard WCAG 2.0 (w specyfikacji zamówienia publ. zostaną ujęte wymagania ponad te określone w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.), • przeprowadzono analizę procesów biznesowych związanych ze świadczeniem usług – analiza stanowi załącznik nr 2 do SW, a jej wyniki zostały przyjęte jako podstawa projektowania e-usług, • założenia projektu są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami interesariuszy usług – przeprowadzono analizę grup i potrzeb interesariuszy uzasadniających potrzeby realizacji projektu (przeprowadzono badanie ankietowe mieszkańców/przedsiębiorców, przeprowadzono również ankietę w jednostce wnioskodawcy oraz wywiad bezpośredni w jednostkach wnioskodawcy, został przeprowadzony audyt w wydziałach obsługujących wstępnie wytypowane usługi, zbierano informacje od interesantów w jednostkach poprzez wywiad bezpośredni - zebrane dane szczegółowo zaprezentowano w Rozdziale 5.1 SW, w oparciu o zgromadzone dane wybrano e-usługi, • usługi realizowane w ramach projektu będą powszechnie wykorzystywane –7 spośród planowanych e-usług skierowanych jest do licznej lub często korzystającej grupy odbiorców (w trakcie analiz opisanych w rozdziale 5 SW, po wstępnym wytypowaniu obszarów, zbadano liczbę spraw inicjowanych poprzez złożenie danego wniosku, wzięto także pod uwagę zainteresowanie usługą deklarowane w badaniu ankietowym), • metody uwierzytelniania są adekwatne do celów i zakresu projektu – wskazano metody uwierzytelniania w ramach planowanych do świadczenia usług (w ramach projektu zostanie zastosowana metoda uwierzytelnienia w oparciu o mechanizmy platformy ePUAP, która umożliwi wykorzystanie profilu zaufanego, a także certyfikatu kwalifikowanego; wykorzystanie uwierzytelniania opartego o bezpłatny profil zaufany umożliwi dostęp do e-usług wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, a poprzez to daje możliwość powszechnego wykorzystania tych usług), • w ramach usług objętych projektem będą przetwarzane dane będące informacją publiczną oraz zapewnione zostanie udostępnienie takich danych w odpowiedni sposób (ustalono, że w obszarze gospodarki odpadami oraz w instytucjach kultury prowadzących zajęcia dla mieszkańców będą przetwarzane dane będące informacją publiczną. Informacje te będą udostępniane z systemów back-office (dziedzinowych) biorących udział w obsłudze e-usług; w projekcie przewidziano mechanizmy ich udostępniania w formatach użytecznych z punktu widzenia ich ponownego ich wykorzystania, • wykazano komplementarność planowanego do realizacji projektu z przedsięwzięciami realizowanymi, bądź już zrealizowanymi przez wnioskodawcę (patrz pkt. C4). Szczegółowy opis spełnienia kryteriów został zawarty w Rozdziale 10 Studium wykonalności - Analizy specyficzne dla danego rodzaju projektu / sektora.

C2.1. Zgodność projektu z: projekty wynikające z planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi, projektami wynikającymi ze Strategii ZIT WOF

nie dotyczy

C3. Partnerstwo w ramach projektu (jeśli dotyczy)

C4. Komplementarność - powiązanie projektu z innymi

Tak

C4.1. Uzasadnienie komplementarności

1. „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (dalej:EA),projekt partnerski,dz.2.2 RPO WM 2007-2013,realizacja 2008-2015.Projekt w trakcie realizacji.W ramach projektu wdrożono w UMR m.in.system elektronicznego obiegu dokumentów,który będzie wykorzystany w procesach obsługi e-usług planowanych do realizacji w projekcie będącym przedmiotem wniosku (dalej: nowy projekt).W ramach projektu także zakupiono sprzęt komputerowy,na którym również będą realizowane ww.procesy.Nowy projekt rozszerza zakres e-usług uruchomionych dzięki projektowi EA,nie powiela e-usług zrealizowanych w projekcie EA,a niektóre z e-usług wdrożonych w ramach EA zostaną przeniesione na wyższy poziom dojrzałości dzięki integracji systemów planowanej w nowym projekcie. 2. „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia” (dalej:ZSZO),dz.2.1 RPO WM 2007-13, realizacja 2013-14,wartość 5 160 442,73 zł.W ramach projektu udostępniono mieszkańcom e-usługi z obszaru oświaty (e-rekrutacja,e-dziennik).Projekt został zakończony i rozliczony,osiągnięto zakładane wskaźniki.Nowy projekt nie dubluje e-usług uruchomionych w ramach projektu ZSZO,ponieważ e-usługi planowane w nowym projekcie obejmują inne zadania samorządu.Nowy projekt rozszerzy zakres e-usług oferowanych mieszkańcom przez samorząd,tym samym wykazując komplementarność z proj.ZSZO. 3. „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” (BW),dz.1.7 RPO WM 2007-13,realizacja 2008-2015.Projekt w trakcie realizacji.Celem projektu było m.in.utworzenie baz danych i aplikacji głównie z obszaru geodezji.BW wyposażył w nowe narzędzia informatyczne wydziały UMR obsługujące obszar geodezji,architektury i budownictwa.Prace integracyjne przewidziane w nowym projekcie obejmą systemy będące produktem projektu BW. 4. „Bezpłatny Internet dla Mieszkańców Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” (BI).Projekt dz.8.3 POIG 2007-2013.Realizacja 2010-2015,Wartość projektu 10 149 100,00 zł.Celem projektu było zapewnienie dostępu do Internetu 1500 gospodarstwom domowym z terenu Radomia zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności. 500 gosp.dom. zostało wyposażone w sprzęt komputerowy z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych.W ramach projektu,dla uczestników projektu,zorganizowane były szkolenia z zakresu m.in.podstaw komunikacji elektronicznej,obsługi komputera i podstawowego oprogramowania.Uczestnicy projektu (1500 gosp.dom.) otrzymują

bezpłatny dostępu do Internetu przez okres 5 lat od zakończenia realizacji projektu. Projekt jest w okresie realizacji, ale już osiągnięto zakładane wskaźniki. Realizacja projektu BI umożliwi osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym, w tym osobom niepełnosprawnym korzystanie z e-usług planowanych w nowym projekcie.

C5. Opis zadań w projekcie

| Nr | Nazwa zadania | Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań |
|----|--|--|
| 1 | Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i zarządzanie projektem | W ramach zadania zlecono opracowanie dokumentacji aplikacyjnej – w tym: studium wykonalności, koncepcji technicznej i specyfikacji technicznej projektu. Opracowanie ww. dokumentów jest niezbędne dla ubiegania się o dofinansowanie projektu. Zlecenie wykonania tych dokumentów było konieczne wobec braku zasobów własnych do opracowania dokumentacji. Przewidziano ponadto środki na zlecenie opracowania technicznej części dokumentacji przetargowej, aby zagwarantować neutralność technologiczną, zgodność z ustawą PZP, a jednocześnie zapewnić wysoką jakość i efektywność ekonomiczną rozwiązań i usług nabywanych w ramach projektu. |
| 2 | Podniesienie interoperacyjności i bezpieczeństwa systemów dziedzinowych | W ramach zadania planuje się zintegrowanie dziedzicznych systemów informatycznych w celu umożliwienia świadczenia e-usług poprzez ePUAP i IBOM. Zadanie podniesie interoperacyjność systemu teleinformatycznego UMR, ponieważ efektem realizacji zadania będzie umożliwienie wymiany danych w powszechnie wykorzystywanych formatach z systemami zewnętrznymi. W ramach zadania przewidziano podniesienie bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego UMR konieczne wobec założonej architektury rozwiązań (m. in. wymiana danych z systemami zewnętrznymi, wykorzystanie prywatnej chmury obliczeniowej, dostęp pracowników do nowych rozwiązań wdrażanych w ramach projektu). Realizacja zadania wymagać będzie m. in. działań: zakup i wdrożenie brokera integrującego dane z systemów dziedzinowych UMR i komunikującego się z IBOM, z zakupem i instalacją serwera, macierzy, biblioteki taśmowej i systemu NAS (sprzęt niezbędny do uruchomienia brokera i backupu danych). Dla zapewnienia bezpieczeństwa danych planuje się zakup i wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych. Ponadto w ramach zadania planowane jest wdrożenie usług katalogowych (zakup serwera z instalacją i konfiguracją, licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji, uruchomienie usług katalogowych AD. Planuje się wdrożenie systemu logowania w oparciu o certyfikaty PKI – w tym: zakup kart inteligentnych z czytnikami, instalacja i wdrożenie CA, PKI (wraz z uruchomieniem punktu personalizującego), SSO. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na styku z siecią Internet planuje się zakup routera BGP oraz urządzenia UTM wraz z ich wdrożeniem. Realizacja zadania stworzy konieczne warunki techniczne dla realizacji zadania 2, tym samym umożliwiając osiągnięcie 1. celu szczegółowego. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje przy tym 2. cel szczegółowy - zapewnienie interoperacyjności systemów teleinformatycznych UMR. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |
| 3 | Uruchomienie e-usług związanych z opłatami i podatkami lokalnymi, ochroną środowiska oraz systemu rezerwacji wizyt | W ramach zadania uruchomienie 22 e-usług 4 poz.dojrzałości, tj. umożliwiających pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ew.platnościami. Będą to sprawy z obszaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, od środków transportowych łącznie z wnioskami o ulgi, zwolnienia i informacjami o zmianach danych podatnika, wnioski o zwrot podatku, opłaty skarbowej, wnioski o zaświadczenia z tego obszaru i sprawy z obszaru ochrony środowiska (gospodarka odpadami, rejestracja sprzętu pływającego). Pełna lista w załączniku do Studium Wykonalności (koncepcja techniczna projektu). Wybór e-usług został poprzedzony analizą potrzeb mieszkańców (ankietowanie) i analizą ilości korespondencji przychodzącej i wychodzącej dla danych spraw (uwzględniono sprawy powszechnie wykorzystywane). Planuje się uruchomienie Internetowego Biura Obsługi Mieszkańca (dalej: IBOM), które udostępni mieszkańcowi wszelkie informacje z zakresu objętego projektem w jednym miejscu – tzw.konto mieszkańca. Konto umożliwi m.in.: sprawdzanie zobowiązań z tytułu podatków lokalnych i opłat i zautomatyzowane regulowanie tych zobowiązań. IBOM umożliwi sprawdzenie statusu sprawy zainicjowanej wcześniej przez złożenie wniosku na ePUAP. Poprzez konto mieszkaniec będzie miał też możliwość zarezerwowania terminu wizyty w UMR dla spraw, które nie zostały objęte e-usługami. Realizacja zadania wymagać będzie działań: opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (wykonanie formularzy elektronicznych i rejestracja w CRD), zakup i wdroż. portalu IBOM, uruchomienie systemu dostępu do danych finansowych z integracją z systemem płatności on-line, zakup z wdrożeniem systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym i zakup niezbędnego sprzętu dla uruchomienia IBOM.. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1.cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |
| 4 | Uruchomienie e-usług Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom zapisywania się na zajęcia organizowane przez Miejski Ośrodek Kultury "Amfiteatr" (dalej we wniosku: MOK) przez Internet, wraz z możliwością wnoszenia opłat za te zajęcia. Wybór usługi wynika z rozpoznania potrzeb mieszkańców (ankietowanie), a także z problemów związanych z naborami na zajęcia zdiagnozowanymi na etapie analizy procesów. Zadanie obejmuje: zaprojektowanie i wykonanie formularzy na portalu IBOM, zakup i wdrożenie systemu back-office obsługującego odpowiedni zakres (m. in. prowadzenie list uczestników, rozliczeń), zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem do obsługi ww. systemu wraz z jego instalacją i uruchomieniem. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1. cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Uruchomienie e-usług Domu Kultury „Idalin” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom zapisywania się na zajęcia organizowane przez Dom Kultury "Idalin" (dalej we wniosku :DKI) przez Internet, wraz z możliwością wnoszenia opłat za te zajęcia. Wybór usługi wynika z rozpoznania potrzeb mieszkańców (ankietowanie), a także z problemów związanych z naborami na zajęcia zdiagnozowanymi na etapie analizy procesów. Zadanie obejmuje: zaprojektowanie i wykonanie formularzy na portalu IBOM, zakup i wdrożenie systemu back-office obsługującego odpowiedni zakres (m. in. prowadzenie list uczestników, rozliczeń), zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem do obsługi ww. systemu wraz z jego instalacją i uruchomieniem. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1. cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |
| 6 | Uruchomienie e-usług Domu Kultury „Borki” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom zapisywania się na zajęcia organizowane przez Dom Kultury "Borki" (dalej we wniosku: DKB) przez Internet, wraz z możliwością wnoszenia opłat za te zajęcia. Wybór usługi wynika z rozpoznania potrzeb mieszkańców (ankietowanie), a także z problemów związanych z naborami na zajęcia zdiagnozowanymi na etapie analizy procesów. Zadanie obejmuje: zaprojektowanie i wykonanie formularzy na portalu IBOM, zakup i wdrożenie systemu back-office obsługującego odpowiedni zakres (m. in. prowadzenie list uczestników, rozliczeń), zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem do obsługi ww. systemu wraz z jego instalacją i uruchomieniem. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1. cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |
| 7 | Uruchomienie e-usług „Łaźni” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom zapisywania się na zajęcia organizowane przez "Łaźnię" Radomski Klub Środowisk Twórczych i Galerię (dalej we wniosku: KST) przez Internet, wraz z możliwością wnoszenia opłat za te zajęcia. Wybór usługi wynika z rozpoznania potrzeb mieszkańców (ankietowanie), a także z problemów związanych z naborami na zajęcia zdiagnozowanymi na etapie analizy procesów. Zadanie obejmuje: zaprojektowanie i wykonanie formularzy na portalu IBOM, zakup i wdrożenie systemu back-office obsługującego odpowiedni zakres (m. in. prowadzenie list uczestników, rozliczeń), zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem do obsługi ww. systemu wraz z jego instalacją i uruchomieniem. Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1. cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach. Wyłonienie wykonawcy zgodnie z PZP, co zapewni efektywność ekonomiczną zadania. |
| 8 | Uruchomienie e-usług informacyjnych | Zadanie polega na uruchomieniu e-usług informacyjnych (wysyłanie różnego rodzaju komunikatów: informacyjnych (np. o ważnych wydarzeniach w mieście), ostrzegawczych (np. o możliwych zagrożeniach), ale również stanowiących uzupełnienie e-usług realizowanych w zadaniu 1, np. – informacji potwierdzającej rezerwację wizyty, o dokonaniu zapłaty należności. System realizujący e-usługę będzie zintegrowany z portalem IBOM. System będzie wykorzystywał wiele kanałów komunikacji z mieszkańcem, w tym: SMS, e-mail, aplikacje mobilne. Wybór e-usługi podyktowany był wynikami badania ankietowego. Zadanie obejmuje zakup i wdrożenie systemu realizującego ww. funkcje (system Miejskie Centrum Informacji - MCI). System MCI będzie uzupełniał e-usługi opisane w zad. 1, np. informowanie o konieczności zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej dla danej e-usługi). Zadanie w sposób bezpośredni realizuje 1. cel szczegółowy projektu: udostępnienie e-Usług na platformie ePUAP i innych, specjalizowanych platformach oraz również bezpośrednio realizuje 3. cel szczegółowy: zinfomatyzowanie dostępu do informacji publicznej. |
| 9 | Promocja projektu | W ramach zadania przewiduje się następujące działania: Zakup 5 tablic informacyjnych, projekt i druk ulotek (10 000 szt.) i plakatów (300 szt.), kampanii reklamowej w lokalnej prasie, a także realizację i emisję radiowych spotów reklamowych w lokalnych rozgłośniach. Plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe oraz reklama radiowa ma doprowadzić do wysokiego wykorzystania produktów projektu. W kampanii nacisk zostanie położony na uświadomienie mieszkańcom, że załatwianie spraw urzędowych bez wychodzenia z domu jest możliwe, wskazanie sposobu załatwiania konkretnych spraw, a także uświadomienie korzyści, jakie płyną z elektronicznego kanału obsługi mieszkańca. Przeprowadzenie skutecznej kampanii jest niezbędne dla osiągnięcia założonego poziomu wskaźników rezultatu (liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego oraz liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych). |

D. Wpływ projektu na realizację polityk horyzontalnych

D1. ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ

D1.1. Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju

Pozytywny

Opis

Dzięki udostępnieniu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców na najwyższym poziomie dojrzałości (a więc bez konieczności bezpośredniej wizyty w jednostce), a także usług informacyjnych (zelektronizowanie informacji dostarczanych wcześniej w formie tradycyjnej zmniejszenie zużycia papieru, a także tonerów i tuszy do drukarek w UMR, MOK, DKI, DKB i KST. Elektroniczny sposób komunikowania i informowania przyczyni się do zredukowania wykonywania wielu kopii tego samego dokumentu dla wszystkich uczestników procesu załatwiania sprawy (zarówno po stronie mieszkańca, jak i obsługującej go jednostki). Udostępnienie elektronicznych usług publicznych dla obywateli przyczyni się do spadku liczby osób przyjeżdżających do UMR, MOK, DKI, DKB i KST różnymi środkami komunikacji, co przełoży się na

zmniejszenie emisji zanieczyszczeń oraz redukcji poziomu hałasu. Zakupiony w projekcie sprzęt oraz systemy będą spełniały normy z zakresu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jak i środowiska naturalnego.

D2. RÓWNOŚĆ SZANS I NIEDYSKRYMINACJA

D2.1. Wpływ projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji

Pozytywny

Opis

Projekt zapewni równorzędne traktowanie wszystkich obywateli w relacji z administracją samorządową oraz równy dostęp do produktów projektu bez względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności osoby o niższym stopniu sprawności będą miały – dzięki udostępnieniu elektronicznych usług publicznych – ułatwioną możliwość załatwienia swoich spraw, bez potrzeby fizycznego stawiania się instytucji, co przyczyni się do wyrównania nierówności w dostępie do administracji. Przyjęte w ramach projektu rozwiązania w zakresie udostępniania cyfrowych usługi i treści, będą charakteryzować się wysoką dostępnością (zgodnie ze standardami WCAG 2.0), ciągłością działania, powszechnością i jakością obsługi oczekiwaną przez użytkowników, która po wdrożeniu będzie monitorowana.

D3. RÓWNOUPRAWNIENIE PŁCI

D3.1. Wpływ projektu na politykę równouprawnienie płci

Pozytywny

Opis

Projekt realizowany będzie z uwzględnieniem zaleceń promowania równości szans kobiet i mężczyzn. Dostęp do prac związanych z wdrożeniem projektu, począwszy od prac koncepcyjnych, poprzez projektowe, aż do realizacji rzeczowej zakłada równy dostęp kobiet i mężczyzn. W przypadku odbioru rezultatów projektu zarówno kobiety, jak i mężczyźni będą traktowani na tych samych zasadach, tj. będą mieli ten sam, nieograniczony dostęp do systemów informatycznych i e-usług. Zespół osób odpowiedzialnych na prawidłowe wdrożenie projektu zostanie powołany ze względu na posiadane doświadczenie i wiedzę, co odpowiada zasadzie równości szans.

E. Wskaźniki realizacji celów projektu

E1. Wskaźnik produktu (narastająco)

| Lp. | Produkt | Jednostka miary | Wartość osiągnięta w 2015 |
|-----|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 2 | Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 3 | Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 4 | Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 5 | Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|---|--|------|------|
| 6 | Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|---|---|------|------|
| 7 | Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|---|--|------|------|
| 8 | Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|---|--|------|------|
| 9 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 -dwustronna interakcja | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|----|--|------|------|
| 10 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|----|---|------|------|
| 11 | Liczba utworzonych API | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|----|--|------|------|
| 12 | Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|----|---|----|------|
| 13 | Przebieg dyskowy serwerowni | TB | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| Lp. | Produkt | Jednostka miary | Wartość osiągnięta w 2016 |
|-----|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|---|--|------|------|
| 2 | Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|----|--|------|------|
| 3 | Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 4 | Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 5 | Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 6 | Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 7 | Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 8 | Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 9 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 -dwustronna interakcja | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 10 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 11 | Liczba utworzonych API | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 12 | Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 13 | Przeźreń dyskowa serwerowni | TB | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| Lp. | Produkt | Jednostka miary | Wartość osiągnięta w 2017 |
|-----|--|-----------------|---------------------------|
| 1 | Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych | szt. | 27,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 2 | Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | szt. | 4,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 3 | Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | 5,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 4 | Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 5,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 5 | Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 6 | Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 7 | Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | 13,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 8 | Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 9 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 -dwustronna interakcja | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |
| 10 | Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 - transakcja | szt. | 26,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |
| 11 | Liczba utworzonych API | szt. | 8,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

| | | | |
|----|--|------|------|
| 12 | Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Nie dotyczy | | |

| | | | |
|----|---|----|-------|
| 13 | Przebieg dyskowy serwerowni | TB | 33,00 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | |

E2. Wskaźnik rezultatu

| Lp. | Wskaźnik rezultatu | Jednostka miary | Wartość bazowa | Wartość wskaźnika | Rok osiągnięcia |
|-----|---|-----------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 1 | Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | 0,00 | 500,00 | 2018 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Raporty wygenerowane przez systemy informatyczne zakupione w ramach projektu | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------|------|----------|------|
| 2 | Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych | szt. | 0,00 | 1 000,00 | 2018 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Raporty wygenerowane przez systemy informatyczne zakupione w ramach projektu | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|
| 3 | Liczba jednostek sektora publicznego korzystających z utworzonych aplikacji lub usług teleinformatycznych | szt. | 0,00 | 5,00 | 2017 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Protokoły zdawczo - odbiorcze | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|------|------|------|
| 4 | Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) | EPC | 0,00 | 0,00 | 2018 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----|------|------|------|
| 5 | Liczba utrzymanych miejsc pracy | EPC | 0,00 | 0,00 | 2018 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----|------|------|------|
| 6 | Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy | EPC | 0,00 | 0,00 | 2018 |
| | Źródło danych do pomiaru wskaźnika | | | | |
| | Nie dotyczy | | | | |

F1. Budżet Projektu

Lista wydatków

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---|---|-----------------------|------------------|----------------------|
| Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i zarządzanie projektem | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Opracowanie koncepcji technicznej | | | Prace przygotowawcze |
| 2 | Opracowanie specyfikacji technicznej | | | Prace przygotowawcze |
| 3 | Wypełnienie wniosku o dofinansowanie | | | Prace przygotowawcze |
| 4 | Opracowanie studium wykonalności | | | Prace przygotowawcze |
| 5 | Doradztwo techniczne na etapie zamówień publicznych | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---|---|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 2: Podniesienie interoperacyjności i bezpieczeństwa systemów dziedzinowych | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zakup licencji brokera integrującego | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 2 | Wdrożenie brokera integrującego | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 3 | Zakup serwera na potrzeby brokera integrującego | | | Środki trwałe |
| 4 | Instalacja i konfiguracja serwerów na potrzeby brokera integrującego | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 5 | Zakup macierzy dyskowych | | | Środki trwałe |
| 6 | Instalacja macierzy dyskowych | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 7 | Zakup biblioteki taśmowej (backup) | | | Środki trwałe |
| 8 | Instalacja biblioteki taśmowej (backup) | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 9 | Zakup systemu NAS (backup) | | | Środki trwałe |
| 10 | Instalacja systemu NAS (backup) | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 11 | Zakup licencji oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 12 | Wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 13 | Zakup serwera na potrzeby usług katalogowych | | | Środki trwałe |
| 14 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych AD | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 15 | Zakup licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji AD | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 16 | Zakup licencji dostępowych do sieciowego systemu operacyjnego AD | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 17 | Instalacja i konfiguracja usług katalogowych AD | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 18 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup sprzętu | | | Środki trwałe |
| 19 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup oprogramowania | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 20 | Zakup kart inteligentnych z czytnikiem | | | Środki trwałe |
| 21 | Instalacja i wdrożenie CA, PKI, SSO | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 22 | Zakup routera BGP | | | Środki trwałe |
| 23 | Instalacja i wdrożenie routera BGP | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 24 | Zakup UTM HA | | | Środki trwałe |
| 25 | Instalacja i wdrożenie UTM HA | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|--|---|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 3: Uruchomienie e-usług związanych z opłatami i podatkami lokalnymi, ochroną środowiska oraz systemu rezerwacji wizyt | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (opłaty, podatki, ochrona środowiska) | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 2 | Zakup licencji portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 3 | Wdrożenie portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 4 | Zakup systemu dostępu do danych finansowych (IBOM) | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 5 | Integracja systemu dostępu do danych finansowych z systemem płatności on-line (IBOM) | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 6 | Zakup systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 7 | Wdrożenie systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 8 | Zakup serwera na potrzeby portalu (IBOM) | | | Środki trwałe |
| 9 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby portalu (IBOM) | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---|--|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 4: Uruchomienie e-usług Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla MOK na portalu IBOM | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w MOK | | | Środki trwałe |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|--|--|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 5: Uruchomienie e-usług Domu Kultury „Idalin” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DK1 na portalu IBOM | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | | | Środki trwałe |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---|--|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 6: Uruchomienie e-usług Domu Kultury „Borki” wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKB na portalu IBOM | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | | | Wartości niematerialne i prawne |

| | | |
|---|--|----------------------|
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | Usługi/wynagrodzenia |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | Środki trwałe |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|--|--|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 7: Uruchomienie e-usług „Łaźni” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii wraz z wdrożeniem odpowiedniego systemu back-office | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla KST na portalu IBOM | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | | | Usługi/wynagrodzenia |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w KST | | | Środki trwałe |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi kupionego systemu w KST | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---|---|-----------------------|------------------|---------------------------------|
| Zadanie nr 8: Uruchomienie e-usług informacyjnych | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | System Miejskie Centrum Informacji - zakup licencji | | | Wartości niematerialne i prawne |
| 2 | System Miejskie Centrum Informacji - wdrożenie | | | Usługi/wynagrodzenia |

| Lp. | Nazwa wydatku | Pomoc publiczna | % dofinansowania | Kategoria kosztów |
|---------------------------------|---|-----------------------|------------------|-------------------|
| Zadanie nr 9: Promocja projektu | | Bez pomocy publicznej | 80 | |
| 1 | Zakup tablic informacyjnych | | | Promocja projektu |
| 2 | Ulotki (10 000 szt.)- projekt i druk | | | Promocja projektu |
| 3 | Plakaty (300 szt.) - projekt i druk | | | Promocja projektu |
| 4 | Kampania reklamowa - ogłoszenia prasowe (koszt kampanii) | | | Promocja projektu |
| 5 | Realizacja i emisja radiowych spotów reklamowych (koszt kampanii) | | | Promocja projektu |

Budżet projektu w podziale na lata

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 1: | | | | | 24 800,00 | 5 704,00 |
| 1 | Opracowanie koncepcji technicznej | NIE | 23% | NIE | 12 800,00 | 2 944,00 |
| 2 | Opracowanie specyfikacji technicznej | NIE | 23% | NIE | 3 000,00 | 690,00 |
| 3 | Wypełnienie wniosku o dofinansowanie | NIE | 23% | NIE | 1 000,00 | 230,00 |
| 4 | Opracowanie studium wykonalności | NIE | 23% | NIE | 8 000,00 | 1 840,00 |
| 5 | Doradztwo techniczne na etapie zamówień publicznych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 24 800,00 | 5 704,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikowalny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 2: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zakup licencji brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Wdrożenie brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Zakup serwera na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Instalacja i konfiguracja serwerów na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Zakup macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Instalacja macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Zakup biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Instalacja biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Zakup systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Instalacja systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Zakup licencji oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Zakup serwera na potrzeby usług katalogowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Zakup licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Zakup licencji dostępowych do sieciowego systemu operacyjnego AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Instalacja i konfiguracja usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup sprzętu | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup oprogramowania | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Zakup kart inteligentnych z czytnikiem | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Instalacja i wdrożenie CA, PKI, SSO | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Zakup routera BGP | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Instalacja i wdrożenie routera BGP | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Zakup UTM HA | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Instalacja i wdrożenie UTM HA | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikowalny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 3: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (opłaty, podatki, ochrona środowiska) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup licencji portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|-------------|-------------|
| 4 | Zakup systemu dostępu do danych finansowych (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Integracja systemu dostępu do danych finansowych z systemem płatności on-line (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Zakup systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Wdrożenie systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Zakup serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 4: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla MOK na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 5: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKI na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKI | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKI | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKI | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKI | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 6: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKB na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|-------------|-------------|
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 7: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla KST na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi kupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 8: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | System Miejskie Centrum Informacji - zakup licencji | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | System Miejskie Centrum Informacji - wdrożenie | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2015 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 9: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zakup tablic informacyjnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Ulotki (10 000 szt.)- projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Plakaty (300 szt.) - projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Kampania reklamowa - ogłoszenia prasowe (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Realizacja i emisja radiowych spotów reklamowych (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|--------------------------------------|----------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 1: | | | | | 45 000,00 | 10 350,00 |
| 1 | Opracowanie koncepcji technicznej | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Opracowanie specyfikacji technicznej | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wypełnienie wniosku o dofinansowanie | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Opracowanie studium wykonalności | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----|-----|-----|------------------|------------------|
| 5 | Doradztwo techniczne na etapie zamówień publicznych | TAK | 23% | TAK | 45 000,00 | 10 350,00 |
| Suma | | | | | 45 000,00 | 10 350,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikowalny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 2: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zakup licencji brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Wdrożenie brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Zakup serwera na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Instalacja i konfiguracja serwerów na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Zakup macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Instalacja macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Zakup biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Instalacja biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Zakup systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Instalacja systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Zakup licencji oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Zakup serwera na potrzeby usług katalogowych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Zakup licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Zakup licencji dostępowych do sieciowego systemu operacyjnego AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 17 | Instalacja i konfiguracja usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 18 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup sprzętu | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 19 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup oprogramowania | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 20 | Zakup kart inteligentnych z czytnikiem | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 21 | Instalacja i wdrożenie CA, PKI, SSO | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 22 | Zakup routera BGP | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Instalacja i wdrożenie routera BGP | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 24 | Zakup UTM HA | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 25 | Instalacja i wdrożenie UTM HA | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikowalny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 3: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (opłaty, podatki, ochrona środowiska) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|-------------|-------------|
| 2 | Zakup licencji portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup systemu dostępu do danych finansowych (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Integracja systemu dostępu do danych finansowych z systemem płatności on-line (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Zakup systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Wdrożenie systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Zakup serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 4: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla MOK na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w MOK | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi za kupionego systemu | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 5: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DK1 na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 6: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKB na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|-------------|-------------|
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 7: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla KST na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi kupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 8: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | System Miejskie Centrum Informacji - zakup licencji | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | System Miejskie Centrum Informacji - wdrożenie | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2016 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 9: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Zakup tablic informacyjnych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Ulotki (10 000 szt.)- projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Plakaty (300 szt.) - projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Kampania reklamowa - ogłoszenia prasowe (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Realizacja i emisja radiowych spotów reklamowych (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|--------------------------------------|----------------|-----|------------------|-------------|-------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 1: | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 1 | Opracowanie koncepcji technicznej | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Opracowanie specyfikacji technicznej | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------------|---|-----|-----|-----|-------------|-------------|
| 3 | Wypełnienie wniosku o dofinansowanie | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Opracowanie studium wykonalności | NIE | 23% | NIE | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Doradztwo techniczne na etapie zamówień publicznych | TAK | 23% | TAK | 0,00 | 0,00 |
| Suma | | | | | 0,00 | 0,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikowalny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 2: | | | | | 1 512 000,00 | 347 760,00 |
| 1 | Zakup licencji brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 180 000,00 | 41 400,00 |
| 2 | Wdrożenie brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 55 000,00 | 12 650,00 |
| 3 | Zakup serwera na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 4 | Instalacja i konfiguracja serwerów na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 5 | Zakup macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 166 000,00 | 38 180,00 |
| 6 | Instalacja macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| 7 | Zakup biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 48 000,00 | 11 040,00 |
| 8 | Instalacja biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 9 | Zakup systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 30 000,00 | 6 900,00 |
| 10 | Instalacja systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 1 500,00 | 345,00 |
| 11 | Zakup licencji oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 62 000,00 | 14 260,00 |
| 12 | Wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 6 000,00 | 1 380,00 |
| 13 | Zakup serwera na potrzeby usług katalogowych | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 14 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 15 | Zakup licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji AD | TAK | 23% | TAK | 66 000,00 | 15 180,00 |
| 16 | Zakup licencji dostępowych do sieciowego systemu operacyjnego AD | TAK | 23% | TAK | 73 500,00 | 16 905,00 |
| 17 | Instalacja i konfiguracja usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 12 000,00 | 2 760,00 |
| 18 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup sprzętu | TAK | 23% | TAK | 21 000,00 | 4 830,00 |
| 19 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup oprogramowania | TAK | 23% | TAK | 26 000,00 | 5 980,00 |
| 20 | Zakup kart inteligentnych z czytnikiem | TAK | 23% | TAK | 160 000,00 | 36 800,00 |
| 21 | Instalacja i wdrożenie CA, PKI, SSO | TAK | 23% | TAK | 120 000,00 | 27 600,00 |
| 22 | Zakup routera BGP | TAK | 23% | TAK | 115 000,00 | 26 450,00 |
| 23 | Instalacja i wdrożenie routera BGP | TAK | 23% | TAK | 9 000,00 | 2 070,00 |
| 24 | Zakup UTM HA | TAK | 23% | TAK | 250 000,00 | 57 500,00 |
| 25 | Instalacja i wdrożenie UTM HA | TAK | 23% | TAK | 20 000,00 | 4 600,00 |
| Suma | | | | | 1 512 000,00 | 347 760,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 3: | | | | | 1 007 000,00 | 231 610,00 |
| 1 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (opłaty, podatki, ochrona środowiska) | TAK | 23% | TAK | 105 000,00 | 24 150,00 |
| 2 | Zakup licencji portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 258 000,00 | 59 340,00 |
| 3 | Wdrożenie portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 90 000,00 | 20 700,00 |
| 4 | Zakup systemu dostępu do danych finansowych (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 300 000,00 | 69 000,00 |
| 5 | Integracja systemu dostępu do danych finansowych z systemem płatności on-line (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 90 000,00 | 20 700,00 |
| 6 | Zakup systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 85 000,00 | 19 550,00 |
| 7 | Wdrożenie systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 40 000,00 | 9 200,00 |
| 8 | Zakup serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 9 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| Suma | | | | | 1 007 000,00 | 231 610,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 4: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla MOK na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w MOK | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |
| Suma | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 5: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKI na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKI | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKI | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKI | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKI | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |
| Suma | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 6: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKB na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |
| Suma | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 7: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla KST na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi kupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |
| Suma | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 8: | | | | | 70 000,00 | 16 100,00 |
| 1 | System Miejskie Centrum Informacji - zakup licencji | TAK | 23% | TAK | 40 000,00 | 9 200,00 |
| 2 | System Miejskie Centrum Informacji - wdrożenie | TAK | 23% | TAK | 30 000,00 | 6 900,00 |
| Suma | | | | | 70 000,00 | 16 100,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | 2017 | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 9: | | | | | 25 000,00 | 5 750,00 |
| 1 | Zakup tablic informacyjnych | TAK | 23% | TAK | 2 500,00 | 575,00 |
| 2 | Ulotki (10 000 szt.)- projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 1 500,00 | 345,00 |
| 3 | Plakaty (300 szt.) - projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 1 000,00 | 230,00 |
| 4 | Kampania reklamowa - ogłoszenia prasowe (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| 5 | Realizacja i emisja radiowych spotów reklamowych (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| Suma | | | | | 25 000,00 | 5 750,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | Razem | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 1: | | | | | 69 800,00 | 16 054,00 |
| 1 | Opracowanie koncepcji technicznej | NIE | 23% | NIE | 12 800,00 | 2 944,00 |
| 2 | Opracowanie specyfikacji technicznej | NIE | 23% | NIE | 3 000,00 | 690,00 |
| 3 | Wypełnienie wniosku o dofinansowanie | NIE | 23% | NIE | 1 000,00 | 230,00 |
| 4 | Opracowanie studium wykonalności | NIE | 23% | NIE | 8 000,00 | 1 840,00 |
| 5 | Doradztwo techniczne na etapie zamówień publicznych | TAK | 23% | TAK | 45 000,00 | 10 350,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | Razem | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 2: | | | | | 1 512 000,00 | 347 760,00 |
| 1 | Zakup licencji brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 180 000,00 | 41 400,00 |
| 2 | Wdrożenie brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 55 000,00 | 12 650,00 |
| 3 | Zakup serwera na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 4 | Instalacja i konfiguracja serwerów na potrzeby brokera integrującego | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 5 | Zakup macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 166 000,00 | 38 180,00 |
| 6 | Instalacja macierzy dyskowych | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| 7 | Zakup biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 48 000,00 | 11 040,00 |
| 8 | Instalacja biblioteki taśmowej (backup) | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 9 | Zakup systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 30 000,00 | 6 900,00 |
| 10 | Instalacja systemu NAS (backup) | TAK | 23% | TAK | 1 500,00 | 345,00 |
| 11 | Zakup licencji oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 62 000,00 | 14 260,00 |
| 12 | Wdrożenie oprogramowania do backupu serwerów wirtualnych | TAK | 23% | TAK | 6 000,00 | 1 380,00 |
| 13 | Zakup serwera na potrzeby usług katalogowych | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 14 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 15 | Zakup licencji sieciowego systemu operacyjnego z wbudowaną obsługą wirtualizacji AD | TAK | 23% | TAK | 66 000,00 | 15 180,00 |
| 16 | Zakup licencji dostępowych do sieciowego systemu operacyjnego AD | TAK | 23% | TAK | 73 500,00 | 16 905,00 |
| 17 | Instalacja i konfiguracja usług katalogowych AD | TAK | 23% | TAK | 12 000,00 | 2 760,00 |
| 18 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup sprzętu | TAK | 23% | TAK | 21 000,00 | 4 830,00 |
| 19 | Uruchomienie punktu personalizacyjnego PKI/EKP-zakup oprogramowania | TAK | 23% | TAK | 26 000,00 | 5 980,00 |
| 20 | Zakup kart inteligentnych z czytnikiem | TAK | 23% | TAK | 160 000,00 | 36 800,00 |
| 21 | Instalacja i wdrożenie CA, PKI, SSO | TAK | 23% | TAK | 120 000,00 | 27 600,00 |
| 22 | Zakup routera BGP | TAK | 23% | TAK | 115 000,00 | 26 450,00 |
| 23 | Instalacja i wdrożenie routera BGP | TAK | 23% | TAK | 9 000,00 | 2 070,00 |
| 24 | Zakup UTM HA | TAK | 23% | TAK | 250 000,00 | 57 500,00 |
| 25 | Instalacja i wdrożenie UTM HA | TAK | 23% | TAK | 20 000,00 | 4 600,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | Razem | |
|---------------|---|----------------|-----|------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 3: | | | | | 1 007 000,00 | 231 610,00 |
| 1 | Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (opłaty, podatki, ochrona środowiska) | TAK | 23% | TAK | 105 000,00 | 24 150,00 |
| 2 | Zakup licencji portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 258 000,00 | 59 340,00 |
| 3 | Wdrożenie portalu Internetowe Biuro Obsługi Mieszkańców | TAK | 23% | TAK | 90 000,00 | 20 700,00 |
| 4 | Zakup systemu dostępu do danych finansowych (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 300 000,00 | 69 000,00 |
| 5 | Integracja systemu dostępu do danych finansowych z systemem płatności on-line (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 90 000,00 | 20 700,00 |
| 6 | Zakup systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 85 000,00 | 19 550,00 |
| 7 | Wdrożenie systemu rezerwacji wizyt z systemem kolejkowym (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 40 000,00 | 9 200,00 |
| 8 | Zakup serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 36 000,00 | 8 280,00 |
| 9 | Instalacja i konfiguracja serwera na potrzeby portalu (IBOM) | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | Razem | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 4: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla MOK na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w MOK | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w MOK | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifikacyjny | VAT | Kwalifikacja VAT | Razem | |
|---------------|--|----------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 5: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DK1 na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DK1 | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DK1 | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifiko walny | VAT | Kwalifika cja VAT | Razem | |
|---------------|--|--------------------|-----|----------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 6: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla DKB na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w DKB | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w DKB | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifiko walny | VAT | Kwalifika cja VAT | Razem | |
|---------------|--|--------------------|-----|----------------------|------------------|-----------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 7: | | | | | 13 200,00 | 3 036,00 |
| 1 | Zaprojektowanie i wykonanie formularzy dla KST na portalu IBOM | TAK | 23% | TAK | 2 000,00 | 460,00 |
| 2 | Zakup systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 4 000,00 | 920,00 |
| 3 | Wdrożenie systemu back-office obsługującego e-usługi w KST | TAK | 23% | TAK | 3 000,00 | 690,00 |
| 4 | Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi zakupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 3 800,00 | 874,00 |
| 5 | Instalacja i wdrożenie zestawów komputerowych z oprogramowaniem do obsługi kupionego systemu w KST | TAK | 23% | TAK | 400,00 | 92,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifiko walny | VAT | Kwalifika cja VAT | Razem | |
|---------------|---|--------------------|-----|----------------------|------------------|------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 8: | | | | | 70 000,00 | 16 100,00 |
| 1 | System Miejskie Centrum Informacji - zakup licencji | TAK | 23% | TAK | 40 000,00 | 9 200,00 |
| 2 | System Miejskie Centrum Informacji - wdrożenie | TAK | 23% | TAK | 30 000,00 | 6 900,00 |

| Lp. | Nazwa wydatku | Kwalifiko walny | VAT | Kwalifika cja VAT | Razem | |
|---------------|---|--------------------|-----|----------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | Netto | VAT |
| Zadanie nr 9: | | | | | 25 000,00 | 5 750,00 |
| 1 | Zakup tablic informacyjnych | TAK | 23% | TAK | 2 500,00 | 575,00 |
| 2 | Ulotki (10 000 szt.) - projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 1 500,00 | 345,00 |
| 3 | Plakaty (300 szt.) - projekt i druk | TAK | 23% | TAK | 1 000,00 | 230,00 |
| 4 | Kampania reklamowa - ogłoszenia prasowe (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| 5 | Realizacja i emisja radiowych spotów reklamowych (koszt kampanii) | TAK | 23% | TAK | 10 000,00 | 2 300,00 |
| Suma | | | | | 2 736 600,00 | 629 418,00 |

F2. Rodzaj wydatków**Wydatki kwalifikowane**

| Rodzaj pomocy publicznej | | |
|--|------------------|--------------|
| Bez pomocy publicznej | | |
| Rok | % dofinansowania | Suma |
| 2015 | 80 | 0,00 |
| | 0 | 0,00 |
| 2016 | 80 | 55 350,00 |
| | 0 | 0,00 |
| 2017 | 80 | 3 280 164,00 |
| | 0 | 0,00 |
| Razem | 80 | 3 335 514,00 |
| | 0 | 0,00 |
| Suma w 2015 | | 0,00 |
| Suma w 2016 | | 55 350,00 |
| Suma w 2017 | | 3 280 164,00 |
| Suma wydatków kwalifikowanych objętych pomocą: Bez pomocy publicznej | | 3 335 514,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2015 |
|---------------------------------|------------------|-------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 0,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2016 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 55 350,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 55 350,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2017 |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 3 280 164,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 765 183,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 1 360 995,00 |
| Środki trwałe | | 1 123 236,00 |
| Promocja projektu | | 30 750,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | SUMA |
|---------------------------------|---------------------|
| Usługi/wynagrodzenia | 820 533,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | 1 360 995,00 |
| Środki trwałe | 1 123 236,00 |
| Promocja projektu | 30 750,00 |
| Prace przygotowawcze | 0,00 |
| | 3 335 514,00 |

Wydatki niekwalifikowane

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Suma w 2015 | 30 504,00 |
| Suma w 2016 | 0,00 |
| Suma w 2017 | 0,00 |
| Suma wydatków niekwalifikowanych | 30 504,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2015 |
|---------------------------------|------------------|-----------|
| | 0 | 30 504,00 |
| Prace przygotowawcze | | 30 504,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2016 |
|---------------------------------|------------------|------|
| | 0 | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2017 |
|---------------------------------|------------------|------|
| | 0 | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | SUMA |
|---------------------------------|-----------|
| Prace przygotowawcze | 30 504,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | 0,00 |
| Środki trwałe | 0,00 |
| Promocja projektu | 0,00 |
| | 30 504,00 |

F3. Dofinansowanie

| Rodzaj pomocy publicznej | | |
|--------------------------|--|--------------|
| Bez pomocy publicznej | | |
| Rok | % dofinansowania | Suma |
| 2015 | 80 | 0,00 |
| | 0 | 0,00 |
| 2016 | 80 | 44 280,00 |
| | 0 | 0,00 |
| 2017 | 80 | 2 624 131,20 |
| | 0 | 0,00 |
| Razem | 80 | 2 668 411,20 |
| | 0 | 0,00 |
| | Suma w 2015 | 0,00 |
| | Suma w 2016 | 44 280,00 |
| | Suma w 2017 | 2 624 131,20 |
| | Suma dofinansowania objętego pomocą: Bez pomocy publicznej | 2 668 411,20 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2015 |
|---------------------------------|------------------|-------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 0,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 0,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2016 |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 44 280,00 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 44 280,00 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 0,00 |
| Środki trwałe | | 0,00 |
| Promocja projektu | | 0,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | % dofinansowania | 2017 |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Bez pomocy publicznej | 80 | 2 624 131,20 |
| Usługi/wynagrodzenia | | 612 146,40 |
| Wartości niematerialne i prawne | | 1 088 796,00 |
| Środki trwałe | | 898 588,80 |
| Promocja projektu | | 24 600,00 |
| Prace przygotowawcze | | 0,00 |

| Rodzaj pomocy publicznej | SUMA |
|---------------------------------|--------------|
| Usługi/wynagrodzenia | 656 426,40 |
| Wartości niematerialne i prawne | 1 088 796,00 |
| Środki trwałe | 898 588,80 |
| Promocja projektu | 24 600,00 |
| Prace przygotowawcze | 0,00 |
| | 2 668 411,20 |

Uzasadnienie poprawności wyliczeń poziomu wnioskowanego dofinansowania

Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 określa dla Działania 2.1.- E-usługi maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w wysokości 80% lub na poziomie wynikającym z odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w przypadku wystąpienia pomocy publicznej. W projekcie będącym przedmiotem wniosku nie występuje pomoc publiczna, w związku z tym dla projektu maksymalny % poziom dofinansowania wynosi 80%. Kalkulacja poziomu wnioskowanego dofinansowania dla Projektu została przeprowadzona (Studium Wykonalności – Rozdział nr 7 „Analiza finansowa”) w oparciu o: - Wytyczne Min. Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (MliR/H/2014- 2020/7(01)03/2015); - Przewodnik do analizy kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Project - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020) Komisji Europejskiej z grudnia 2014 r.; - Regulamin konkursu nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-002/15 - Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, Typ projektów: e- administracja (Warszawa, 28 sierpnia 2015 r.).

F4. Źródła finansowania

| Nazwa źródła finansowania wydatków | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne |
|--|---------------------|------------------------|
| A. Środki wspólnotowe | 2 668 411,20 | 2 668 411,20 |
| B1. Krajowe środki publiczne, w tym: | 697 606,80 | 667 102,80 |
| B1.1 budżet państwa: | 0,00 | 0,00 |
| B1.2 budżet jednostek samorządu terytorialnego: | 697 606,80 | 667 102,80 |
| B1.3 Inne krajowe środki publiczne, w tym: | 0,00 | 0,00 |
| B1.3.1 Fundusz Pracy: | 0,00 | 0,00 |
| B1.3.2 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: | 0,00 | 0,00 |
| B1.3.3 Inne: | 0,00 | 0,00 |
| C. Prywatne | | |
| Suma | 3 366 018,00 | 3 335 514,00 |
| w tym EBI | 0,00 | 0,00 |

G. Oświadczenia

G1. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Tak

G2. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą się ubiegam, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego (Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej).

Tak
 Nie dotyczy

G3. Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, kłamstwa albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Tak
 Nie dotyczy

G4. Oświadczam, że jako członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik/kierownik jednostki organizacyjnej nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, kłamstwa albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Tak
 Nie dotyczy

G5. Oświadczam, że zobowiązuję się poddać kontroli przed podpisaniem umowy o dofinansowanie niniejszego projektu w zakresie prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli do dnia podpisania umowy o dofinansowanie została lub zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją niniejszego projektu, z zastosowaniem procedur przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

- Tak
 Nie dotyczy

G6. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WM 2014 - 2020.

- Tak

G7. Oświadczam, że zapoznałem się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz, że zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

- Tak

G8. Oświadczam, że realizując niniejszy projekt nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), nie orzeczono wobec mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku zaistnienia okoliczności powodującej wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub w przypadku orzeczenia wobec mnie zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, niezwłocznie poinformuję o tym Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą.

- Tak

G9. Oświadczam, że niniejszy projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- Tak

G10. Oświadczam, że nie rozpocząłem realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)

- Tak

G11. Oświadczam, że niniejszy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

- Tak

G12. Oświadczam że moja inwestycja nie stanowi „dużego projektu” o którym mowa w art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

- Tak
 Nie

G14. Oświadczam, że wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji dotyczącej niniejszego wniosku o dofinansowanie drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail. Jestem świadomy/a obowiązku zawiadomienia Instytucji Organizującej Konkurs o zmianie adresu e-mail, na który ma być przesyłana korespondencja dotycząca niniejszego wniosku o dofinansowanie.

Email

prezydent@umradom.pl

- Tak

G15. Jestem świadomy odpowiedzialności kamej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

- Tak

G16. Wniosuję/nie wniosuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku.

- Tak
 Nie

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

ZP. Zamówienia publiczne

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

| | |
|--|---------------------|
| Nazwa postępowania | |
| Wykonanie opracowań w ramach projektu dot. wdrożenia e-usług publicznych | |
| Szacunkowa wartość zamówienia | 37 500,00 |
| Faktyczna lub planowana data wszczęcia postępowania | 02-10-2015 |
| Tryb zamówienia | BezStosowaniaUstawy |
| Faktyczny lub przewidywany czas wykonania wykonawcy | 1 |
| Faktyczny lub przewidywany termin wykonania zamówienia | 23-10-2015 |
| Wartość umowy z wykonawcą | 30 504,00 |
| Faktyczna lub planowana wartość wydatków kwalifikowanych w zamówieniu | 0,00 |

H. Wykaz załączników

| Id | Nazwa załącznika |
|----|--|
| 1 | Studium wykonalności |
| 2 | Studium wykonalności Analiza ekonom finans załącznik 1 SW |
| 3 | Studium wykonalności Analiza proc biznesowych załącznik 2 SW |
| 4 | Fomularz w zakresie OOS |
| 5 | Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Miasta |
| 6 | Upoważnienie dla Pana Sebastiana Murawskiego |
| 7 | Upoważnienie dla Pana Rafała Rajkowskiego |
| 8 | Zaświadczenie o wyborze Prezydenta Miasta Radomia |
| 9 | Wyciąg z protokołu Sesji Rady Miejskiej złożenie śubowania |
| 10 | Bilans z wykonania budżetu jst 2014 r. |
| 11 | Bilans jednostki budżetowej 2014 r. |
| 12 | Rachunek zysków i strat jednostki 2014 r. |
| 13 | Uchwała RIO o sprawozdaniu z wykonaniu budżetu za rok 2014 |
| 14 | Bilans Miejskiego Ośrodka Kultury "Amfiteatr" za 2012 rok |
| 15 | Bilans Miejskiego Ośrodka Kultury "Amfiteatr" za 2013 rok |
| 16 | Bilans Miejskiego Ośrodka Kultury "Amfiteatr" za 2014 rok |
| 17 | Rachunek zysków i strat MOK "Amfiteatr" za 2012 rok |
| 18 | Rachunek zysków i strat MOK "Amfiteatr" za 2013 rok |
| 19 | Rachunek zysków i strat MOK "Amfiteatr" za 2014 rok |
| 20 | Bilans KST za 2012 rok |
| 21 | Bilans KST za 2013 rok |
| 22 | Bilans KST za 2014 rok |
| 23 | Rachunek zysków i strat KST za 2012 rok |
| 24 | Rachunek zysków i strat KST za 2013 rok |
| 25 | Rachunek zysków i strat KST za 2014 rok |
| 26 | Bilans Domu Kultury Idalin za 2012 rok |
| 27 | Bilans Domu Kultury Idalin za 2013 rok |

| | |
|----|---|
| 28 | Bilans Domu Kultury Idalin za 2014 rok |
| 29 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Idalin 2012 rok |
| 30 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Idalin 2013 rok |
| 31 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Idalin 2014 rok |
| 32 | Bilans Domu Kultury Borki za 2012 rok |
| 33 | Bilans Domu Kultury Borki za 2013 rok |
| 34 | Bilans Domu Kultury Borki za 2014 rok |
| 35 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Borki 2012 rok |
| 36 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Borki 2013 rok |
| 37 | Rachunek zysków i strat Domu Kultury Borki 2014 rok |
| 38 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością GMR |
| 39 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością MOK |
| 40 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością KST |
| 41 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością DKI |
| 42 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością DKB |
| 43 | Umowa o partnerstwie |
| 44 | Oświadczenie wraz z ankietą o VAT GMR |
| 45 | Oświadczenie wraz z ankietą o VAT MOK |
| 46 | Oświadczenie wraz z ankietą o VAT KST |
| 47 | Oświadczenie wraz z ankietą o VAT DKI |
| 48 | Oświadczenie o VAT Domu Kultury Borki |
| 49 | Ankieta dotycząca opłat za korzystanie ze środowiska GMR |
| 50 | Ankieta dotycząca opłat za korzystanie ze środowiska MOK |
| 51 | Ankieta dotycząca opłat za korzystanie ze środowiska KST |
| 52 | Ankieta dotycząca opłat za korzystanie ze środowiska DKI |
| 53 | Ankieta dotycząca opłat za korzystanie ze środowiska DKB |
| 54 | Oświadczenie o niewykluczeniu MOK |
| 55 | Oświadczenie o niewykluczeniu KST |
| 56 | Oświadczenie o niewykluczeniu DKI |
| 57 | Oświadczenie o niewykluczeniu DKB |
| 58 | Oświadczenia o niezaleganiu z informacją wobec GDOŚ GMR |
| 59 | Oświadczenia o niezaleganiu z informacją wobec GDOŚ MOK |
| 60 | Oświadczenia o niezaleganiu z informacją wobec GDOŚ KST |
| 61 | Oświadczenia o niezaleganiu z informacją wobec GDOŚ DKI |
| 62 | Oświadczenia o niezaleganiu z informacją wobec GDOŚ DKB |
| 63 | konceptja techniczna projektu |
| 64 | Specyfikacja techniczna |
| 65 | Studium Wykonalności |
| 66 | Studium wykonalności Analiza ekonomiczno finansowa załącznik 1 SW |
| 67 | Upoważnienie dla Pana Jerzego Zawodnika |
| 68 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością 1 |
| 69 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością 2 |
| 70 | Oświadczenie dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością |
| 71 | Oświadczenie Gminy o składającym oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością |
| 72 | Oświadczenie wraz z ankietą o VAT |

| | |
|-----|---|
| 73 | Pismo przewodnie |
| 74 | Załącznik nr 2 harmonogram płatności.pdf |
| 75 | Zalacznik nr 3 harmonogram rzeczowo finansowy.pdf |
| 76 | Zalacznik nr 4 zaświadczenia z banku o wyodrębnionych dla Projektu rachunkach bankowych.pdf |
| 77 | Zalacznik nr 5 harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach Projektu.pdf |
| 78 | Zalacznik nr 6 zasady kwalifikowania wydatków oświadczenie.pdf |
| 79 | Zalacznik nr 6 Zasady kwalifikowania wydatków.pdf |
| 80 | Zalacznik nr 8 Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania mapy.pdf |
| 81 | Zalacznik nr 8 Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wypisy z rejestru gruntów.pdf |
| 82 | Zalacznik nr 9 Zaświadczenie o numerze Regon.pdf |
| 83 | Zalacznik nr 10 kopia decyzji o nadaniu numeru NIP.pdf |
| 84 | Zalacznik nr 11 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.pdf |
| 85 | Zalacznik nr 11 ZUS zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek.pdf |
| 86 | Zalacznik nr 12 oświadczenie Beneficjenta o wybranej formie dokonywania rozliczeń.pdf |
| 87 | Zalacznik nr 13 obowiązki informacyjne beneficjenta oświadczenie.pdf |
| 88 | Zalacznik nr 13 Obowiązki informacyjne beneficjenta.docx |
| 89 | Zaświadczenie o wyborze Prezydenta.pdf |
| 90 | Upoważnienie dla Pana Jerzego Zawodnika.pdf |
| 91 | Upoważnienie dla Pana Roberta Pasńskiego.pdf |
| 92 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością GMR.pdf |
| 93 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością.pdf |
| 94 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.pdf |
| 95 | Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej pomocy de minimis.pdf |
| 96 | Wniosek o nadanie dostępu dla osób uprawnionych do systemu SL2014.pdf |
| 97 | pismo przewodnie.pdf |
| 98 | zalacznik2 harmonogram platnosci.pdf |
| 99 | zalacznik3 harmonogram rzeczowo finansowy.pdf |
| 100 | Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.pdf |
| 101 | Oświadczenie dotyczące rachunków bankowych.pdf |
| 102 | pismo przewodnie.pdf |